

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE LUČATÍN

č. 63/2016

o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo obce Lučatín vo veciach územnej samosprávy v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto:

všeobecne záväznom nariadení

§ 1

Predmet nariadenia

1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) upravuje pravidlá postupu pri poskytovaní dotácie právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi z rozpočtu obce.

2) Dotáciou sa rozumie nenávratná dotácia poskytovaná právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi.

§ 2

Poskytovanie dotácie

1) Obecné zastupiteľstvo obce v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok rozpočtuje podľa ods. 2 prostriedky na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.

2) Právnickej osobe, ktorej zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením obce z rozpočtu obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov na podporu podnikania a zamestnanosti:

- a) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- c) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- d) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- e) ochrana práv detí a mládeže,
- f) sociálne zabezpečenie obyvateľov obce.

§ 3

Podmienky poskytovania dotácie

1) Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uvedenej v § 2 ods. 2 nariadenia dotáciu podľa § 2 nariadenia na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov, schválených v rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok.

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa (pri právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi uviesť obchodné meno, sídlo, IČO a doloženie dokladu o právnej spôsobilosti),
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úloh.....),
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch akcie, na ktorú sa žiada dotácia,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby,
- g) ak je žiadateľom nezisková organizácia alebo nadácia, doloží žiadateľ doklad o registrácii.

3) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ predkladajú na obecný úrad obce do 30. septembra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

4) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len jedenkrát za kalendárny rok.

5) Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

6) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

7) O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

8) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinná 1. časť dotácie zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití alebo do 30. 06 a celú dotáciu najneskôr do 30.11. kalendárneho roka.

9) Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ je povinná požiadať obec o predĺženie termínu zúčtovania. V odôvodnených prípadoch je možné požiadať i o zmenu účelu použitia prostriedkov.

10) Právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorej boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na príjmový účet obce.

11) Ak právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ nespĺní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, ďalšiu dotáciu obec môže poskytnúť tejto osobe, len ak uplynulo najmenej 5 rokov po skončení roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

§ 4

Rozhodovanie o poskytnutí dotácie

- 1) O poskytnutí dotácie a o jej výške rozhoduje:
 - a) starosta obce do 330 €
 - b) obecné zastupiteľstvo obce nad 330 €.
- 2) O zmene predĺženia termínu zúčtovania prostriedkov rozhoduje starosta obce.
- 3) O zmene účelu použitia prostriedkov rozhoduje orgán obce, ktorý rozhodol o poskytnutí dotácie podľa ods. 1.
- 4) O poskytnutí dotácie starosta obce do 30 dní po rozhodnutí o poskytnutí dotácie uzavrie s právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce. Zmluva musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) účel a podmienky použitia dotácie,
 - b) výšku dotácie,
 - c) zúčtovanie dotácie,
 - d) zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny.

§ 5

Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny

Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

§ 6

Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie č.63/2016 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Lučatín na svojom zasadnutí dňa 11. 04.2016 uznesením č. 27.
- 2) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 28. 04..2016.

Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa zároveň ruší VZN č. 35/2007.

V Lučatíne: 11. 04. 2016

Vyvesené na úradnej tabuli dňa: 12. 04. 2016
Zvesené z úradnej tabule dňa : 27. 04. 2016


/ starosta obce

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE LUČATÍN

| OBLASŤ (podčiarknite): | |
|--|--|
| Všeobecne prospešné služby: <ol style="list-style-type: none"> 1. poskytovanie zdravotnej starostlivosti, 2. humanitná starostlivosť, 3. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, 4. doplnkové vzdelávanie detí a mládeže vrátane organizovania telesnej výchovy a športu pre deti a mládež, 5. poskytovanie sociálnych služieb. | Všeobecne prospešný a verejnoprospešný účel: <ol style="list-style-type: none"> 1. rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, 2. realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, 3. ochrana a tvorba životného prostredia, 4. zachovanie prírodných hodnôt, 5. ochrana zdravia, 6. ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, 7. plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou |
| ŽIADATEĽ O DOTÁCIU (v súlade s údajmi v príslušnom registri): | |
| Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov právnickej osoby | |
| Právna forma: | |
| Štatutárny zástupca žiadateľa (meno, priezvisko, funkcia): | |
| Adresa žiadateľa: | |
| Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa: | |
| IČO: | |
| Číslo telefónu: | |
| Číslo faxu: | |
| e-mailová adresa: | |
| webové sídlo: | |
| Požadovaná celková výška dotácie v EUR¹: | |

¹ v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero akcií/podujatí, je potrebné uviesť celkovú požadovanú výšku dotácie na všetky akcie/podujatia.

| | |
|---|---|
| Názov akcie/podujatia²: | |
| Termín a miesto konania: | |
| Rozpočet na akciu/podujatie | |
| Predpokladané výdavky v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné Celkom v EUR | |
| Predpokladané príjmy v členení: - vlastné zdroje - sponzorské a iné Celkom v EUR | |
| Požadovaná výška dotácie na akciu/podujatie od obce v EUR: | |
| Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie | |
| Prípadná forma účasti obce: <p>(podčiarknite)</p> | a) spoluorganizátor b) záštita c) čestný hosť d) iné |
| Spôsob propagácie obce: | |
| Poskytnutá dotácia v EUR od obce v predchádzajúcich 3 rokoch (uviesť samostatne za každý rok) | |

² stručná charakteristika akcie/podujatia

Prílohy k žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce:

1. Fotokópia dokladov:
 - a. *právnické osoby*: výpis z obchodného registra,
 - b. *fyzické osoby – podnikatelia*: živnostenské oprávnenie,
 - c. *združenia*: doklad o registrácii a stanovky, doklad o pridelení IČO.
 - d. doklad o zriadení účtu v peňažnom ústave
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané všetky záväzky voči obci a nie je v likvidácii alebo konkurznom konaní.

Podľa zákona č. 428/2005 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov súhlasím so spracovaním osobných údajov a so zverejnením údajov:

názov žiadateľa,
sídlo,
IČO,
účel dotácie,
celkový rozpočet,
požadovaná a schválená suma poskytnutej dotácie.

Zároveň vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

V Lučatíne dňa

.....
*Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu žiadateľa
a odtlačok pečiatky*

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Lučatín v roku 201. .

Číslo zmluvy:

Podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č., ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lučatín sa uzatvára zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Lučatín v roku 201. medzi zmluvnými stranami.

I.

ZMLUVNÉ STRANY

Poskytovateľ: **OBEC LUČATÍN**
Lučatín č. 40,
976 61 Lučatín
zastúpená starostom
bankové spojenie:
číslo účtu :
IČO:
d'alej iba „obec“

Príjemca:

Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
bankové spojenie:
číslo účtu:

II.

Predmet zmluvy a výška poskytnutej dotácie

- (1) Obec Lučatín podľa uznesenia OcZ č. / zo dňa poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške EUR, slovom EUR.
- (2) Príjemca sa zaväzuje, že dotáciu použije v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce č. na:
.....
- (3) Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
- (2) Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
- (3) Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.
- (4) Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
- (5) Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 8, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.
- (6) Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie. V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5. 1. nasledujúceho roka.

III.

Sankcie

- (1) Príjemca dotácie, ktorý použije dotáciu alebo jej časť na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný obci dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 0,2 % z neoprávnene použitej sumy za každý deň od poskytnutia dotácie do vrátenia dotácie, najviac do výšky dvojnásobku poskytnutej sumy, najmenej však 30 €.
- (2) Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 0,1% z poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania až do dňa doručenia vyúčtovania dotácie.

IV.

Záverečné ustanovenia

- (1) Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
- (2) Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
- (3) Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
- (4) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Lučatíne, dňa

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
obce, odtlačok pečiatky

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu
žiadateľa, odtlačok pečiatky

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Lučatín v súlade so zmluvou č.
o poskytnutí dotácie zo dňa**

| | |
|---|--|
| Príjemca dotácie | |
| Meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa alebo názov organizácie | |
| Adresa | |
| IČO | |
| Štatutárny zástupca | |
| Názov podujatia/akcie | |
| Dotácia poskytnutá obcou Lučatín v EUR | |
| Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) | |
| Informácia o realizácii podujatia/akcie (podrobne rozpíšte) | |

Finančné vyhodnotenie podujatia/akcie

| | |
|-------------------------------|--|
| Skutočné príjmy v EUR | |
| Skutočné výdavky v EUR | |
| z toho: vlastné príjmy | |
| dotácia od obce | |
| sponzorské a iné | |

V Lučatíne dňa:

*podpis štatutárneho zástupcu
a odtlačok pečiatky*

Povinné prílohy k zúčtovaniu dotácie:

(1) *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:*

- a. *por. č.,*
- b. *číslo dokladu,*
- c. *druh výdavku,*
- d. *suma v EUR.*

K prehľadu musia byť doložené fotokópie všetkých zúčtovaných dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel)

(2) *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

(3) *V prípade, že prijímateľovi bola poskytnutá dotácia na viacero akcií/podujatí, je potrebné rozpísať každú akciu/podujatie samostatne spolu s finančným vyhodnotením a vyúčtovaním.*

Overenie zúčtovania za obec Lučatín

Meno a priezvisko..... podpis

V Lučatíne, dňa