

# ZMLUVA O VYKONANÍ AUDITU

## č. 1/2026

### Zmluvné strany:

**Obchodné meno:** Obec Lučatín  
**Sídlo:** Lučatín 40  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Pavel Kováč  
**IČO:** 00313572  
**DIČ:** 2021121300

### d'alej „Obec“

**Obchodné meno:** Ing. Lucia Hollá  
**Sídlo:** Stránska 4  
974 11 Banská Bystrica  
**IČO:** 57454221  
**DIČ:** 1080819498

### d'alej „Audítor“

Audítor je fyzická osoba registrovaná v zozname audítorov vedenom Úradom pre dohľad nad výkonom auditu pod číslom licencie 1163.

## PREAMBULA

V zmysle § 269, ods. 2 zákona SNR č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov („Obchodný zákonník“) a podľa § 23, ods. 5 až 8 zákona NR SR č. 423/2015 Z.z. o štatutárnom audite („zákon o štatutárnom audite“) uzatvárajú zmluvné strany túto zmluvu o vykonaní auditu („zmluva“).

## Článok I Predmet zmluvy

1. Audítor sa zaväzuje vykonať pre Obec nasledujúce práce:
  - (a) Audit (overenie) individuálnej štatutárnej účtovnej závierky Obce zostavenej k 31. decembru účtovného obdobia podľa zákona NR SR č. 431/2002 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov („zákon o účtovníctve“) a ostatných relevantných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Audit bude vykonaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi („ISA“).
  - (b) Overenie individuálnej výročnej správy za účtovný rok zamerané na to, či sú v nej uvedené finančné údaje v súlade s účtovnou závierkou Obce zostavenou k 31. decembru účtovného obdobia a auditovanou podľa čl. I, bod 1(a) zmluvy.
2. Prvým rokom poskytnutia audítorských služieb podľa tejto zmluvy je účtovné obdobie roku 2025.

## Článok II

### Vymedzenie činnosti a zodpovednosť Audítora

1. Audítor je povinný vyjadriť formou správy audítora o overení účtovnej závierky (ďalej len „Správa audítora“) svoj názor na to, či údaje uvedené v účtovnej závierke zobrazujú vo všetkých významných aspektoch pravdivo a verne finančnú situáciu a výsledok hospodárenia Obce za príslušné účtovné obdobie.
2. Audítor vykoná audit podľa ISA. Audit je povinný uskutočniť tak, aby naplnil svoju zodpovednosť, ktorá mu z jeho pozície vyplýva. Bude preto testovať vybrané transakcie a overovať existenciu, vlastníctvo a ocenenie majetku a záväzkov v takom rozsahu, v akom to bude považovať za nevyhnutné. Oboznámi sa s účtovným systémom a systémom vnútornej kontroly a vyhodnotí ich primeranosť s ohľadom na zostavenie účtovnej závierky. Taktiež posúdi, či je účtovníctvo Obce vedené predpísaným spôsobom. Získané poznatky využije na určenie charakteru a rozsahu testov.
3. Zodpovednosť Audítora za správnosť výpočtu daňovej povinnosti Obce sa bude týkať zistenia chýb alebo nezrovnalostí, ktoré sú významné z hľadiska kontextu auditu jej účtovnej závierky.
4. Audítor má právo získať požadované podklady, dokumenty a informácie a Obec je povinná mu takéto podklady, dokumenty a informácie poskytnúť. Obec poskytne informácie, ktoré sú dátovými súbormi (databázami) v elektronickej forme, a to ako exportované súbory z informačného systému Obce vo formáte xls., dbf., resp. txt. Ide najmä o údaje ako účtovný denník, hlavná kniha, obratová predvaha, saldokontá, skladové zostavy, registre hmotného a nehmotného majetku, iné evidencie a zostavy, číselné zápisy a zoznamy podobného druhu.
5. Počas plánovania auditu sa Obec a Audítor dohodnú na zozname podkladov a informácií, vrátane pracovnej verzie individuálnej štatutárnej účtovnej závierky a výročnej správy („zoznam podkladových materiálov“), ktoré dá Obec Audítorovi k dispozícii. Zmluvné strany zároveň dohodnú časový harmonogram poskytnutia týchto materiálov. Zoznam podkladových materiálov, ktorý Audítor Obci odovzdá, nemusí byť nevyhnutne konečný ani úplný. Audítor si vyhradzuje právo dopĺňovať ho a upravovať tak, ako uzná za nutné. Obec je zodpovedná za včasné poskytnutie podkladov a informácií podľa zoznamu podkladových materiálov, vrátane náležite vypracovanej pracovnej verzie štatutárnej účtovnej závierky, a výročnej správy tak, aby Audítor mohol efektívne vykonať ich audit resp. preverenie. Obec poskytne pracovnú verziu účtovnej závierky v súlade s časovým harmonogramom uvedeným v čl. VI, bod 1.
6. Audítor stanoví hranicu významnosti a dôležitosti pre potreby auditu účtovnej závierky. Povaha a rozsah auditorských činností budú závisieť od ním stanovenej hranice významnosti a úrovne dôležitosti zistených skutočností. S ohľadom na charakter auditu a iné prirodzené obmedzenia v rámci auditu ako aj na prirodzené obmedzenia každého systému účtovníctva a systému vnútornej kontroly však existuje riziko, že niektoré významné chyby resp. nesprávnosti môžu zostať neodhalené.
7. V súlade s požiadavkami ISA má Audítor získať dostatočnú istotu o tom, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti v dôsledku podvodov alebo chýb. V tejto súvislosti musí od vedenia Obce získavať odpovedajúce informácie,
  - a) aby porozumel
    - tomu, ako vedenie posúdilo riziko, že by účtovná závierka mohla obsahovať významné nesprávnosti v dôsledku podvodu,
    - účtovným a kontrolným systémom Obce, ktoré vedenie zaviedlo s cieľom predchádzať týmto rizikám,
  - b) aby zistil, do akej miery má vedenie prehľad o účtovných a vnútorných kontrolných systémoch určených na odhalenie podvodov a chýb resp. na ich predchádzanie,
  - c) aby zistil, či má vedenie nejaké poznatky o podvodných konaniach, ktoré sa týkajú Obce, resp. o podozreniach z podvodu, ktoré Obec vyšetroje, a
  - d) aby zistil, či vedenie vie o existencii nejakých významných chýb.

Audítor má profesionálnu zodpovednosť bezodkladne informovať vedenie Obce a dozorné orgány, ak zistí významné nesprávnosti v účtovnej závierke, ktoré sú dôsledkom podvodu, možného podvodu či chýb.

8. Audítor vo svojom výroku vyjadří názor na účtovnú závierku Obce ako celok, a nie na výkazy jej jednotlivých organizačných jednotiek.
9. V súlade s ISA je Audítor povinný odpovedajúcim spôsobom modifikovať názor na účtovnú závierku, ak dôjde k obmedzeniu rozsahu auditu, ak sa objavia významné názorové rozdiely medzi ním a Obcou, ak bude účtovná závierka obsahovať významné alebo zásadné chyby a nezrovnalosti alebo ak sa objavia iné závažné či fundamentálne skutočnosti, ktoré by z takýchto chýb a nezrovnalostí vyplývali.
10. Vyššie uvedené audítorské štandardy okrem toho vyžadujú, aby Audítor overil výročnú správu Obce, ak obsahuje správu audítora.
11. Pri overení výročnej správy Obce Audítor overí:
  - (a) či je v nej uvádzaná auditovaná účtovná závierka kompletná, t.j. či obsahuje všetky súčasti podľa zákona o účtovníctve,
  - (b) či sú ostatné údaje uvedené vo výročnej správe v súlade s auditovanou účtovnou závierkou.
12. Ak výsledkom preverenia výročnej správy podľa čl. II, bod 11 je zistenie, že auditovaná účtovná závierka sa v nej uvádza kompletne a že ostatné údaje uvedené vo výročnej správe sú s ňou konzistentné, vydá Audítor Obci Dodatok správy audítora (ďalej len „Dodatok správy audítora“), ktorý obsahuje aj súhlas audítora, že Obec môže zverejniť vo výročnej správe spolu s kompletnou účtovnou závierkou aj príslušnú správu audítora.
13. Ústne vyjadrenia alebo návrhy správ, ktoré Audítor Obci poskytne, neodzrkadľujú jeho definitívne názory a závery. Tie budú obsiahnuté len v jeho záverečných písomných správach.
14. Písomné Správy audítora pripraví Audítor v slovenskom jazyku, na požiadanie Obce i v jazyku anglickom. Správu audítora a Dodatok správy audítora vyhotoví Audítor v dvoch exemplároch v jazyku slovenskom a v dvoch exemplároch v jazyku anglickom.
15. Akékoľvek zmeny alebo rozšírenia rozsahu auditu špecifikovaného v tejto zmluve môžu byť predmetom ďalšieho rokovania oboch zmluvných strán. Každá zmena resp. každé rozšírenie záväzku Audítora musí byť dohodnuté písomne. Ak sa strany nedohodnú inak, budú sa dodatočné práce riadiť podmienkami tejto zmluvy.

### **Článok III**

#### **Vymedzenie činnosti a zodpovednosti Obce**

1. Za zostavenie individuálnej účtovnej závierky Obce, za vedenie účtovníctva v súlade so slovenským zákonom o účtovníctve a inými príslušnými právnymi predpismi, za jeho pravdivosť, úplnosť, preukaznosť a správnosť, za primeranosť systému účtovnej a vnútornej kontroly a za verné zobrazenie hospodárskej a finančnej situácie Obce je zodpovedný jej štatutárny orgán.
2. Štatutárny orgán Obce zodpovedá za zostavenie výročnej správy Obce v súlade so zákonom o účtovníctve. Pred vydaním výročnej správy je Obec povinná predložiť v nej publikované informácie na overenie Audítorovi podľa čl. II, bod 10. Obec zahŕnie do výročnej správy všetky prípadné ním odporúčané zmeny a predloží mu na preverenie jej revidovanú pracovnú verziu. V prípade, ak Obec nepredloží Audítorovi výročnú správu na overenie, Obec nie je v nej oprávnená citovať časti správy audítora vyhotovenej Audítorom.
3. Štatutárny orgán Obce je zo zákona povinný poskytnúť Audítorovi všetky účtovné záznamy Obce a k nim sa vzťahujúce informácie. Štatutárny orgán Obce uznáva a chápe svoju zodpovednosť za to, aby sa audítorovi poskytol neobmedzený prístup k osobám v účtovnej jednotke, od ktorých audítor potrebuje získať audítorské dôkazy. Taktiež je povinnosťou Obce umožniť Audítorovi na požiadanie prístup ku všetkým jej ostatným záznamom a k nim sa vzťahujúcim informáciám, vrátane zápisníc zo všetkých zasadnutí a rokovaní orgánov Obce a všetkých uznesení jej valných zhromaždení. Obec zároveň upovedomí Audítora o zvolaní každého valného zhromaždenia.

4. Obec umožní Audítorovi prístup ku všetkému svojmu majetku. Rovnako mu umožní účasť na fyzických inventúrach majetku; dátum ich konania mu pritom oznámi najmenej jeden mesiac vopred. Obec poskytne Audítorovi všetky požadované informácie a údaje, ktoré budú nevyhnutné k plneniu predmetu zmluvy podľa čl. I, a to tak, aby bol dodržaný časový harmonogram auditu. Ten bude dohodnutý ešte pred začatím auditu.
5. Obec poskytne Audítorovi všetky požadované informácie a údaje, ktoré budú nevyhnutné k plneniu predmetu zmluvy podľa čl. I, a to tak, aby bol dodržaný časový harmonogram auditu. Ten bude dohodnutý ešte pred začatím auditu.
6. Obec poskytne Audítorovi k overeniu originál individuálnej účtovnej závierky zostavenej podľa slovenských účtovných štandardov v zákonom predpísanej forme, vrátane poznámok a výkazu peňažných tokov. Všetky tieto dokumenty musia byť opatrené dátumom a podpisom štatutárneho zástupcu resp. ostatných zodpovedných osôb. Dátum podpisu účtovnej závierky bude dohodnutý s Audítorom vopred.
7. V zmysle §22, ods.9 zákona o štatutárnom audite Audítor má právo, aby mu Obec poskytla požadované doklady a iné dokumenty, informácie a vysvetlenia potrebné na riadny výkon auditu v ním požadovanej forme, vrátane takých informácií, ktoré sú právne kvalifikované ako osobné údaje podľa §4 ods. 1 zákona č.122/2013 Z.z. V súvislosti so spracovaním osobných údajov Audítorom pre účely zákona č.297/2008 Z.z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon č.297/2008 Z.z.) má Audítor ako povinná osoba postavenie prevádzkovateľa vo vzťahu k IS osobných údajov, ktorého účel spracúvania vymedzuje zákon č.297/2008 Z.z., a preto bude osobné údaje osôb získaných pri výkone auditu na účel vykonania starostlivosti spracúvať v intenciách §19 zákona č.297/2008 Z.z. bez súhlasu dotknutej osoby.
8. V zmysle Zákona 297/2008 §10 ods. 10 o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov ďalej len „zákon“) je audítor, daňový poradca, alebo ekonomický poradca povinný overiť, či jeho klient koná vo vlastnom mene. V tejto súvislosti štatutárny orgán Obce podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že koná ako aj ostatní štatutárni zástupcovia a splnomocnené osoby vo vlastnom mene.
9. Audítor spracúva a chráni osobné údaje v súlade s ustanoveniami Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), ako aj so všetkými všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré ich vykonávajú. Počas predzmluvných vzťahov, ako aj počas samotného poskytovania služieb zo strany audítora, Obec môže poskytovať Audítorovi osobné údaje rôznych fyzických osôb. Obec týmto prehlasuje, že je oprávnená tieto osobné údaje Audítorovi poskytnúť. Audítor sa pre účely tejto zmluvy považuje za prevádzkovateľa týchto osobných údajov v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR a/alebo § 5 písm. o) Zákona o ochrane osobných údajov.
10. Obec odovzdá Audítorovi „Vyhlásenie vedenia účtovnej jednotky“ vydané na jej úradnom papieri a podpísané zodpovednými vedúcimi pracovníkmi. Budú v ňom potvrdené všetky ústne vysvetlenia, ktoré Audítor v priebehu auditu získal. Medziiným bude obsahovať i uistenie, že Obec žiadne informácie vedome neopomenula ani úmyselne nezatajila. Audítor poskytne Obci návrh takéhoto vyhlásenia. Vyhlásenie bude opatrené rovnakým dátumom ako je dátum správy audítora, v ktorej vyjadrí svoj názor na účtovnú závierku podľa čl. II, bod 1.
11. Štatutárny orgán Obce zodpovedá za zavedenie vhodného systému vnútornej kontroly a za prevenciu a zisťovanie nezrovnalostí a podvodov. Audítor naplánuje audit tak, aby získal primeranú istotu, že v účtovnej závierke alebo v účtovných záznamoch zistí prípadné chybné zápisy vyplývajúce z nezrovnalostí alebo podvodov. Audit, ktorý Audítor uskutoční, však nie je zameraný na identifikáciu podvodov, sprenevery alebo iných nezrovnalostí, ktoré sa môžu vyskytnúť. Nemožno sa teda spoliehať na to, že takéto skutočnosti Audítor pri overovaní stopercentne odhalí. Ak však počas auditu zistí, že došlo k sprenevere alebo podvodu, bude o tom bezodkladne informovať štatutárny orgán Obce.
12. Žiadne dokumenty, ktoré Obec pripraví na zverejnenie (vrátane ich elektronických foriem) a ktoré sa budú odvolávať na Audítora alebo budú obsahovať auditovanú účtovnú závierku resp. jej časti, nesmú byť zverejnené bez výslovného súhlasu Audítora. Ten udelí súhlas až po posúdení, či všetky materiály, ktoré majú byť zverejnené, súhlasia s auditovanou účtovnou závierkou, a až

potom, ako budú do nich zakomponované všetky jeho odporúčania. Ustanovenia tohto bodu priamo súvisia s ustanoveniami čl. VIII.

## **Článok IV Miesto plnenia zmluvy a kancelárske služby**

1. Auditorské práce uvedené v tejto zmluve budú vykonávané v priestoroch Obce a v sídle Audítora. Kancelárske priestory Obce budú vybavené primerane zabezpečené pričom Audítora bude mať k dispozícii telefón.

## **Článok V Spolupráca zmluvných strán**

1. Zmluvné strany budú počas výkonu auditu úzko spolupracovať, aby mohol Audítora priebežne informovať Obec o postupe prác. Obec určí svojho odborného zástupcu (p. ) a poverí ho právomocami nevyhnutnými k riešeniu akýchkoľvek problémov, ktoré by mohli nastať pri plnení zmluvy. Zástupca Obce bude zabezpečovať kontakt s Audítora.
2. Ak má Obec povinnosť zverejňovať uzatvorené zmluvy v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v aktuálnom znení, je povinný zverejniť túto zmluvu a informovať Audítora o jej zverejnení. Ak táto zmluva nie je zverejnená v zmysle uvedeného zákona, Audítora nie je povinný poskytnúť služby audítora.

## **Článok VI Termín plnenia zmluvy**

1. Audit sa uskutoční podľa nasledujúceho časového harmonogramu:
  - výkon finálneho auditu v Obci (podľa dohody)
  - Správa audítora a Dodatok k správe audítora (podľa dohody)
2. Harmonogram prác podľa čl. VI, bod 1 môže byť dodržaný len za predpokladu, že Obec poskytne Audítora všetky potrebné informácie v požadovanom rozsahu, kvalite a v dohodnutom čase. Termíny poskytnutia potrebných informácií budú dohodnuté pred začatím auditu.
3. Ak vinou Obce dôjde k výraznému predĺženiu trvania auditu, má Audítora právo predložiť návrh na zmenu termínov uvedených v čl. VI, bod 1 ako aj návrh na zmenu výšky odmeny.

## **Článok VII Cena a platobné podmienky**

1. Za vykonanie auditorských prác špecifikovaných v čl. I prináleží Audítora odmena. Zmluvné strany sa dohodli na odmene:
  - a) Za audit účtovnej závierky v zmysle článku I. ods.1 písm. a) 1 100,- Eur (slovom tisícsto eur)
  - b) Za overenie výročnej správy v zmysle článku I. ods. 1 písm. b) 200,- Eur (slovom dvesto eur).

**Celková cena služby 1 300,- Eur** (slovom tisíctristo eur). Táto odmena zahŕňa nevyhnutne vynaložené vedľajšie výdavky Audítora. Odmena bude fakturovaná po skončení auditu v Obci.

- c) Nevyhnutne vynaložené vedľajšie výdavky predstavujú najmä cestovné, stravné, ubytovanie, sekretárske práce, náklady na komunikáciu a pod.
- d) Všetky faktúry sú splatné do 10 dní odo dňa vystavenia.
- e) Ceny špecifikované v tejto zmluve sú uvedené bez DPH. Audítor nie je platiteľom DPH.
- f) Uvedený honorár vychádza z predpokladu, že informácie podľa zoznamu podkladových materiálov uvedeného v čl. III, bod 3 a 6 (vrátane pracovnej verzie výročnej správy a účtovnej závierky) poskytne Obec Audítorovi v požadovanej kvalite a v súlade s dohodnutým časovým harmonogramom. Audítor sa zaväzuje informovať Obec, ak zistí akékoľvek nedostatky pri plnení tejto požiadavky. Ak Obec nebude schopná vzniknutý stav napraviť a Audítorovi vzniknú v dôsledku omeškania resp. dodatočných prác náklady navyše, bude tieto náklady účtovať Obci ako dodatočný honorár pri uplatnení svojich bežných hodinových sadziab – 30 € /h. Výška dodatočného honorára bude stanovená hneď po ukončení auditu a bude splatná do 10 dní od vystavenia faktúry, na účtovanie dodatočného honoráru bude Obec upozornená vopred písomne rovnako ako na rozsah prác navyše, a teda aj výšku dodatočnej fakturácie. Honorár Audítora sa primerane zvýši napr. vtedy, ak bude potrebné rozšíriť rozsah prác, ak nám Obec neposkytne načas potrebné informácie v primeranej forme, ak nám nebudú k dispozícii zodpovední pracovníci Obce príp. ak nastanú iné okolnosti, kvôli ktorým bude mať Audítor prestoje v práci. Ak v dôsledku tohto nedostatku nebude Audítor schopný dodržať dohodnutý časový harmonogram podľa čl. VI, bod 1, nebudú sa voči nemu uplatňovať žiadne nároky podľa tejto zmluvy.
- g) V prípade potreby sa zmluvné strany dohodnú na dodatočnej platbe za dodatočné služby resp. za poradenstvo, ktoré Audítor Obci poskytne.
- h) Ak Obec neuhradí niektorú platbu podľa čl. VII, bod 1. v dohodnutom termíne, bude Audítor oprávnený (bez ujmy na svojich ostatných právach) vyúčtovať úrok z omeškania v súlade s § 369 Obchodného zákonníka z dlžnej sumy, prípadne prerušiť akékoľvek práce vykonávané podľa tejto zmluvy, alebo od zmluvy odstúpiť a žiadať od Obci náhradu za vynaložený čas a výdavky, ktoré mu do tej doby pri výkone audítorských prác vznikli.

## **Článok VIII**

### **Dôvernoscť informácií a obchodné tajomstvo**

1. Audítor a jeho zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s výkonom svojich prác. Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže Audítora zbaviť jedine súd alebo štatutárny orgán Obce, s výnimkou čl. VIII, bod 2 a bod 3.
2. Zachovanie mlčanlivosti sa nevzťahuje na zabezpečenie splnenia požiadaviek na preverenie kvality auditu podľa interných zásad a postupov audítora a medzinárodných štandardov na kontrolu kvality (ISQC 1 - kontrola kvality pre firmy, ktoré vykonávajú audity a preverenia finančných výkazov a zákazky na ostatné uisťovacie a súvisiace služby).
3. Obec súhlasí, že v prípade výmeny audítora, odstupujúci audítor bude môcť komunikovať s nastupujúcim audítorom, a poskytnúť mu ním vyžiadané informácie (z dôvodu, že mu tak prikazuje zákon o štatutárnom audite, §32 ods.6).
4. Správy audítora sú určené orgánom Obce. Nebudú vydané pre potreby tretích strán, a preto s výnimkou prípadov stanovených zákonom Audítor nepreberá žiadne povinnosti či zodpovednosť voči akejkolvek tretej strane.
5. Všetky informácie a rady, či už písomné alebo ústne, ktoré Audítor Obci poskytne, určené výlučne pre ňu samu. S výnimkou prípadov stanovených zákonom ich Obec nesmie zverejniť ani poskytnúť nejakej tretej strane.

## **Článok IX**

### **Vlastníctvo a prístup k audítorským záznamom**

1. Pracovná dokumentácia a záznamy k tejto zákazke (vrátane dokumentov a súborov v elektronickej forme), ktoré Audítor počas auditu vypracuje, sú jeho výhradným vlastníctvom.
2. Pre účely výkonu auditu môže Audítor vyvinúť vlastný software, vrátane pracovných listov, dokumentov, databáz a iných elektronických nástrojov. V niektorých prípadoch a na požiadanie môže tieto pomôcky poskytnúť Obci. Keďže ide o nástroje vyvinuté špeciálne pre Audítora a nie pre Obec, nesmú byť predvedené alebo poskytnuté tretím stranám. Audítor sa preto nevyjadruje a neposkytuje žiadne záruky ohľadom vhodnosti či primeranosti softvérových nástrojov pre akékoľvek iné účely, na ktoré by ich mohla Obec použiť. Softvérové nástroje vyvinuté výhradne pre Obec sa stanú predmetom osobitnej zmluvy.

## **Článok X**

### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva je platná a účinná odo dňa jej podpísania oboma zmluvnými stranami a zverejnením v registri zmlúv, ak tejto povinnosti podlieha odberateľ.
3. Obec môže túto zmluvu kedykoľvek písomne vypovedať. Výpovedná lehota je 21 kalendárnych dní od doručenia výpovede Audítorovi. V prípade výpovede zmluvy je Obec povinná Audítorovi uhradiť odmenu za úkony a práce vykonané v súlade s touto zmluvou do dátumu doručenia výpovede dodávateľovi.
4. Audítor môže túto zmluvu písomne vypovedať, keď nastanú okolnosti, ktoré môžu podľa jeho názoru priamo či nepriamo ovplyvniť výkon jeho prác v nej špecifikovaných. Výpovedná lehota je 21 kalendárnych dní od doručenia výpovede Obci.
5. Audítor môže bez obmedzenia iných svojich práv od zmluvy okamžite písomne odstúpiť, ak:
  - (a) Obec poruší ktorúkoľvek zmluvnú podmienku, a hoci toto porušenie môže napraviť, neučiní tak do 7 kalendárnych dní po prijatí písomného upozornenia od Audítora,
  - (b) nastanú významné zmeny v štruktúre orgánov Obce, v dôsledku ktorých by sa Audítor dostal do konfliktu záujmov.
6. Podľa Obchodného zákonníka má Audítor nárok na úhradu všetkých nezaplatených faktúr a preukázateľne vynaloženého času svojich pracovníkov, ako aj vedľajších nákladov, ktoré mu vznikli do termínu ukončenia platnosti tejto zmluvy z dôvodov uvedených v tomto článku.

## **Článok XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Audítor urobí všetko preto, aby splnil očakávania Obce. Ak sa mu to však nepodarí, akákoľvek jeho zodpovednosť (vyplývajúca či už z tejto zmluvy alebo z nedovoleného činu v dôsledku nebalosti alebo iného konania) v súvislosti so službami poskytnutými pri plnení tejto zmluvy (vrátane všetkých jej zmien a doplnkov) nepresiahne dvojnásobok ceny, ktorá mu bude za poskytnuté služby zaplatená. Audítor nebude v žiadnom prípade niesť zodpovednosť za straty, škody, náklady alebo výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s podvodmi, zatajením známych skutočností, nesprávnymi prehláseniami alebo úmyselným nedodržaním podmienok zo strany Obce, členov jej štatutárneho orgánu alebo jej širšieho vedenia či iných spriaznených osôb.
2. Počas poskytovania služieb môže Audítor komunikovať so Obcou aj prostredníctvom elektronickej pošty. Obec berie pritom na vedomie, že elektronický prenos informácií nemusí byť zaručene bezpečný alebo bezchybný, a že takto prenášané informácie môže prevziať iná strana, môže dô-

jsť ich poškodeniu, strate, zničeniu, môžu sa oneskoriť, doraziť neúplné alebo byť iným spôsobom ovplyvnené a nevhodné na použitie. Pokiaľ Audítora použije komerčne primerané postupy na identifikáciu v danom čase najbežnejších vírusov, tak bez ohľadu na akúkoľvek súběžnú zmluvu, záruku alebo prehlásenie neponesie on ani jeho partneri, zamestnanci, zástupcovia alebo pomocný personál voči Obci nijakú zodpovednosť (vyplývajúcu z tejto zmluvy, z nedovoleného činu vrátane nedbalosti alebo iného konania) za akékoľvek chyby alebo opomenutia, ku ktorým by došlo v dôsledku alebo v súvislosti s elektronickým prenosom informácií smerom do Obce a s jej spoľahnutím sa na tieto informácie (a to vrátane opomenutí subdodávateľov Audítora). Toto vyňatie zo zodpovednosti sa však nebude vzťahovať na konanie, opomenutie alebo nesprávne prehlásenie, ktoré za každých okolností predstavuje trestný čin, nečestné konanie alebo podvod zo strany partnerov, zamestnancov, zástupcov alebo pomocného personálu Audítora.

3. Ak sa bude komunikácia týkať významných skutočností, ktoré budú pre Obec predstavovať určité východiská a vzniknú obavy z možných dopadov elektronického prenosu, môže Obec požiadať Audítora o písomnú formu dokumentu a Audítora takúto formu dokumentu zabezpečí a poskytne bez elektronického prenosu. Ak bude mať Obec záujem o ochranu všetkých resp. niektorých prenášaných informácií heslom, prerokuje túto otázku s Audítrom a dohodne sa s ním na vhodnom postupe.
4. Audítora a jeho zamestnanci sú povinní dodržiavať zásady bezpečnosti práce a iné pracovné predpisy platné v Obci, pokiaľ budú svoju činnosť vykonávať v jej priestoroch.
5. Žiadna strana nebude zodpovedná za neplnenie si povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, spôsobené okolnosťami mimo jej kontroly, ktoré nemožno predvídať alebo im zabrániť, alebo zapríčinené zavedením legislatívy, ktorá významne komplikuje, obmedzuje alebo zakazuje činnosti, o ktorých pojednáva táto zmluva („okolnosti vyššej moci“).
6. Ak nastanú okolnosti vyššej moci, bude dotknutá strana bezodkladne informovať druhú stranu a prerokuje s ňou odklad výkonu prác alebo ukončenie zmluvy.
7. Vzťahy zmluvných strán, ktoré táto zmluva bližšie neupravuje, sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami zákona o štatutárnom audite.
8. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané formou písomných dodatkov schválených oboma zmluvnými stranami.
9. Obec a Audítora sa zaväzujú riešiť všetky prípadné spory, ktoré by mohli vyplynúť z tejto zmluvy, v prvom rade vzájomnou dohodou. Pokiaľ sa im takúto dohodu nepodarí dosiahnuť, bude všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou riešiť slovenský súd v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.
10. Táto zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana dostane jeden rovnopis.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú spôsobilé na právne úkony, že zmluvu uzavreli na základe vzájomnej dohody a na základe slobodnej a vážnej vôle, zmluvu neuzatvorili v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluva je urobená v predpísanej forme, zmluvu si pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju podpísali.

V ....., dňa .....

V ....., dňa .....

.....  
Za Obec  
Ing. Pavel Kováč

.....  
Za Audítora  
Ing. Lucia Hollá